

## Návod k použití kancelářského trezoru 465043

Při prvním otevření trezoru odstraňte plastový kryt na pravé/levé straně klávesnice. Poté vyjměte hlavní klíč a bezpečnostní klíč (trubkový) z obalu. Hlavní klíč vložte do levé zdíčky, bezpečnostní do pravé. Poté nejprve otočte bezpečnostním klíčem, pak hlavním klíčem a otočením knoflíku otevřete dvířka. **Vložte přiložené baterie (zadní strana dvířek).** Poté trezor zavřete a vyjměte bezpečnostní klíč.

**Součástí balení jsou hlavní klíč, bezpečnostní klíč a klíč na vnitřní schránku**

1) Výrobní uživatelský kód je nastaven na „1234“, hlavní (master) kód na „123456“

### ZMĚNA UŽIVATELSKÉHO KÓDU

#### Změna a nastavení kódu při zavřeném trezoru

Stiskněte „#“, displej ukáže „\_ \_ \_ \_ \_“, vložte uživatelský kód („1234“), stiskněte znovu „#“ pro potvrzení požadavku, displej ukáže „OPEN“, stiskněte a držte „\*“ po dobu 5 sekund, displej ukáže „\_ \_ \_ \_ \_“, poté vložte Vámi zvolený uživatelský kód (1-8 číslic), po tomto nastavení znovu stiskněte „#“, displej zobrazí „IN“ potvrzující, že nový uživatelský kód byl úspěšně nastaven a uložen.

#### Změna a nastavení kódu při otevřeném trezoru

Pokud jsou dvířka trezoru otevřená, stiskněte resetovací tlačítko (na levé zadní straně dvířek), displej ukáže „\_ \_ \_ \_ \_“, stiskněte dvakrát „0“, displej ukáže „\_ \_ \_ \_ \_“, poté vložte Vámi zvolený uživatelský kód (1-8 číslic), stiskněte „#“ pro potvrzení, displej zobrazí „IN“ potvrzující, že nový uživatelský kód byl úspěšně nastaven a uložen.

### ZMĚNA HLAVNÍHO (MASTER) KÓDU

#### Změna a nastavení kódu při zavřeném trezoru

Stiskněte „#“, displej ukáže „\_ \_ \_ \_ \_“, vložte uživatelský kód („123456“), stiskněte znovu „#“ pro potvrzení požadavku, displej ukáže „OPEN“, stiskněte a držte „\*“ po dobu 5 sekund, displej ukáže „\_ \_ \_ \_ \_“, poté vložte Vámi zvolený uživatelský kód, po tomto nastavení znovu stiskněte „#“, displej zobrazí „IN“ potvrzující, že nový uživatelský kód byl úspěšně nastaven a uložen.

### Změna a nastavení kódu při otevřeném trezoru

Pokud jsou dvířka trezoru otevřená, stiskněte „#“, displej ukáže „\_ \_ \_ \_ \_“, stiskněte „0“ dvakrát, poté stiskněte resetovací tlačítko, displej ukáže „\_ \_ \_ \_ \_“, poté vložte Vámi zvolený hlavní kód (1-8 číslic), stiskněte „#“ pro potvrzení, displej zobrazí „IN“ potvrzující, že nový uživatelský kód byl úspěšně nastaven a uložen.

## **OTEVŘENÍ TREZORU**

Stiskněte „#“, displej ukáže „\_ \_ \_ \_ \_“, vložte Vámi zvolený a uložený uživatelský kód, poté pro potvrzení stiskněte znovu „#“, displej ukáže „OPEN“, poté vložte hlavní klíč a otočte jím. Hlavní klíč používejte pro otevírání trezoru vždy v kombinaci s kódem – dvojí ochrana.

Pokud zadáte kód špatně, displej zobrazí „Error“.

Pokud zadáte kód špatně 3x za sebou, spustí se po dobu 60 sekund alarm.

## **ZÁZNAMY O OTEVŘENÍ TREZORU**

Stiskněte „#“, displej ukáže „\_ \_ \_ \_ \_“, vložte Vámi zvolený a uložený uživatelský kód, poté pro potvrzení stiskněte znovu „#“, displej ukáže „OPEN“, poté stiskněte „0“ nebo „8“. Displej zobrazí informace o posledním otevření – způsob otevření („PASS1“ znamená otevření přes uživatelský kód, „PASS2“ znamená otevření přes hlavní kód). Pro získání předchozí záznamu opět stiskněte „0“ nebo „8“, trezor ukládá až 58 záznamů.

## **NASTAVENÍ ČASU A DATUMU**

Pro nastavení tiskněte „\*“. Pro opravu stiskněte znovu „\*“.

## **UPOZORNĚNÍ**

- 1) Pokud jsou baterie téměř vybité, displej zobrazí „LO-BATTE“ – neprodleně vyměňte baterie a použijte bezpečnostní klíč spolu s hlavním pro otevření.
- 2) V případě úplného vybití baterií (bez výměny) či pokud zapomenete oba kódy – použijte hlavní + bezpečnostní klíč pro otevření trezoru (stejně jako při prvním otevření trezoru). Poté stiskněte resetovací tlačítko (na levé zadní straně dvířek) k nastavení nových kódů (viz krok č.2 u změny uživatelského či hlavního kódu).

**!!NENECHÁVEJTE KLÍČE, KTERÉ JSOU SOUČÁSTÍ BALENÍ, UVNITŘ TREZORU!!**